MH INDUSTRIES
RECRUTE POUR RJI INDUSTRIE

AGENT DE GESTION ADMINISTRATIVE H/F

CDI

RJI INDUSTRIE, entreprise du groupe MH INDUSTRIES, est spécialisée dans la chaudronnerie, l'usinage, la peinture et l'assemblage de pièces grande dimension.

Nous accompagnons notamment les secteurs du nucléaire, de l'énergie, de l'aéronautique et de la défense.

80 Collaborateurs

15M€ de CA en 2025

Lussat (63)

Groupe industriel multi-expertises

VOS MISSIONS

Rattaché(e) au Responsable Administratif et Financier, vous assurez la gestion administrative et commerciale de l'entreprise, avec pour priorité la sécurisation de la prise de commandes et de la facturation clients. Vos principales missions sont les suivantes :

- ✓ Administration des ventes : réception et enregistrement des commandes, vérification des éléments contractuels et suivi des dossiers clients ;
- ✓ Facturation et suivi commercial : émission des factures, suivi des échéances et des jalons de facturation, gestion des litiges et relances des impayés ;
- ✓ Gestion de l'ERP : mise à jour des données, ouverture des affaires et suivi des prévisionnels de vente ;
- ✓ Support administratif : préparation des dossiers pour la Direction et collaboration avec les Chargés d'Affaires ;
- ✓ Accueil et services généraux : gestion du standard téléphonique, accueil des visiteurs, administration des badges et suivi des commandes courantes.

CE QUE NOUS VOUS OFFRONS

RÉMUNÉRATION : à partir de 25 780€ - 28 700€ brut/an

AVANTAGES :

- Intéressement & participation
- Parcours d'intégration personnalisé
- Formations internes via MH Académie
- Perspectives d'évolution au sein du groupe

PROFIL RECHERCHÉ

Vous êtes issu(e) d'une formation en gestion administrative ou commerciale et disposez idéalement d'une expérience en administration des ventes (ADV).

- **Processus de commande**
  Vous maîtrisez les processus de commande et de facturation.
- **Outils bureautiques**
  Vous êtes à l'aise avec les outils bureautiques, notamment Excel, et avez déjà utilisé un ERP. La connaissance d'Everwin est un plus.
- **Rigueur et organisation**
  Rigoureux(se), et réactif(ve), vous savez gérer les priorités, assurer un suivi fiable des dossiers et communiquer efficacement avec les clients et les équipes internes.

REJOINDRE MH INDUSTRIES, *c'est partager des valeurs fortes*

Travailler en équipe, prendre une vraie place dans la réussite des projets et évoluer dans un groupe industriel qui valorise l'esprit d'équipe, le respect et la reconnaissance.

Esprit d'équipe · Respect · Reconnaissance

PRÊT(E) À RELEVER LE DÉFI ?

POSTULEZ !

recrutement@mh-industries.fr